

宮城教育大学情報処理センター利用申請書

平成 年 月 日

宮城教育大学情報処理センター長 殿

宮城教育大学情報処理センターの利用を希望しますので、下記の通り申請します。

申請区分：	1. 新規	2. 継続	3. 取消
申請者：	氏名	印	職名
	ローマ字		
	所属（講座名）		内線
ログイン名：	第1希望		第2希望
ログイン名の条件：	4文字以上8文字以内、本人がある程度特定でき大学関係者として恥ずかしくないものとする。 利用可能な文字は「英小文字」a-z 「数字」0-9 「記号」-（ハイフン）です。 ログイン名の先頭は「英小文字」で始まり、英大文字とピリオドなどの記号は使えません。		
利用資格：	1. 教官	2. 名誉教授	3. 事務官
	4. 非常勤講師	（本務先	）
		（本学連絡責任者	印）
	5. 本学共同研究者・協力研究員		
		（本務先	）
		（住所	電話
		（本学連絡責任者	）
	※利用資格の喪失時は必ず情報処理センターへお知らせください。		
研究課題：			
演習室をご利用の場合は、職員 ID*をご記入下さい。		（	）
	※職員証右上にある0からはじまる7桁の数字 演習室へは、職員証をカードリーダーに通しての入室のため、職員 ID をシステムに登録します。		

申請にあたり、私は情報処理センター利用規則を遵守します。これに違反した場合、利用の制限又は停止が行われても異議ありません。

また、センターのオンラインマニュアル等の手引き、注意事項および周知される指示等に従い、適正に利用いたします。

署名

備考：

- ◆ 情報処理センター利用規則：<http://www.ipc.miyakyo-u.ac.jp/use/kisoku.html>
(情報処理センターHP→利用規約→宮城教育大学情報処理センター利用規則)
- ◆ 情報処理センター利用上の注意：<http://www.ipc.miyakyo-u.ac.jp/online/network/morale.html>
(情報処理センターHP→教員利用ガイド→利用にあたっての注意)
- ◆ 情報処理センターシステム利用の手引き：<http://www.ipc.miyakyo-u.ac.jp/online/index.html>
(情報処理センターHP→オンラインマニュアル)