



始めて使う人には便利です「利用ガイド」。  
学生用と教員用を用意しています。

**概要**

- 概要・沿革
- 組織
- 配置図
- ネットワーク概念図

**オンラインマニュアル**

- オンラインマニュアル Top
- 利用ガイド(学生)(教員)
- 各項目を選択

**サービス**

- パスワード変更
- Webmail [利用説明]

最新の情報をお知らせしています。チェックしましょう。

各種申請はここから行います。  
次頁参照

**利用案内**

- 利用規則
- 利用案内
- 注意・要領
- 上対外サーバ設置申請

**FAQ**

壁紙の保存 / PDFの印刷 など

**サービス**

- 注) 2005.12.27 IEブラウザにおいては、[セキュリティ]のSSL2.0、SSL3.0、TLS1.0にチェック。MacのIE利用者はSafari 等への移行をお勧めします。
- spamフィルタ&メール転送 [利用説明]
- Webホスティングサービス
- リンク先一覧
- 教職員アドレス検索

アカウントが交付されてすぐに使用する「パスワード変更」

「何枚使ったかな?」各自の利用状況はここで確認しましょう。

**利用状況**

- プリンタリポーター
- デックサポーター (月~金→13:30~20:30) 利用レポートについてご相談ください!
- デクサポ日誌

**e-Learning**

- オンライン学習 講座開催中
- 大型カラープリンタ利用講習会
- 教材作成 ビデオ教材作成
- ビデオ(TV)会議

**検索**

IPCサイト内検索

AND OR 検索

オンライン学習での授業を開講しています。

\*ご案内するページには学内閲覧に限ったものも多くありますのでご了承ください。

**情報処理センター利用**

授業で演習室を利用する時の情報です。演習室利用が決まったらこちらで予約。

**演習室**

▼利用状況 申請受付中! 2007.3.12

	第1演習室	第2演習室	第3演習室
H19年度利用状況一覧	前基期時間割 後基期時間割	前基期時間割 後基期時間割	前基期時間割 後基期時間割

参考:

端末配置図 1演 2演 3演

アプリケーション マッピング

WinXP emac MacG5

大型カラープリンタの利用やビデオ編集したい時の手続きはこちらで行います。

▼演習室利用の申請(追加・変更含む)は**こちら**から申請してください。

使用する**アプリケーション**により端末が変わりますので、マッピングしている授業の方は注意! マッピング表を確認してください。

メディアシステム

▼利用状況&予約 2007.1.12開始

<2007.1.12までの利用状況は**こちら**から>

▼その他利用申請は**こちら**から

参考:

メディアシステム図 (画像処理とビデオ編集)

## Web で行う[利用申請]の案内

情報処理センターを利用する際に必要な申請です。利用者(ユーザ)登録は直接申請に来ていただきますが、そのほかの申請はできるだけ Web ブラウザから行えるように整備しています。

Web によらない手続き等もありますので、センターホームページの「利用案内」をご覧ください。

<http://www.ipc.miyakyo-u.ac.jp/howto/howto.html>

どんな利用か	申請
1. 授業等による演習室利用	演習室利用申し込み ( <a href="#">web 申請</a> )
2. ネットワークの利用 (LANへの接続)	学内 LAN 接続申請書 ( <a href="#">web 申請</a> )
3. ファイアウォールの設定変更 (ポートの開放)	対外サーバ設置申請書 ( <a href="#">web 申請</a> )
4. 無線 LAN アクセスポイント設置	無線 LAN アクセスポイント設置申請書 (web 申請)
5. Web サーバでホームページの運用をする	Web ホスティングサービス利用申請書 ( <a href="#">web 申請</a> )
6. メディアシステムの利用	メディアシステム予約申し込み ( <a href="#">web 申請</a> )

### 1. 演習室利用申し込み

授業で利用する演習室を申し込みます。

### 情報処理センター演習室利用申し込み(学内のみ)

**留意事項**

- ・臨時に使用する場合は、1週間前までに申し込むこと。
- ・申し込みの時点で、使用時間帯が他の授業と重複するときは、関係者間相談すること。
- ・先に各演習室の利用状況を確認のうえ、送信してください。

申請者:   
講座名:   
メールアドレス: @staff.miyakyo-u.ac.jp  
(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)  
電話番号:

授業科目:   
期間:   
(臨時に限らず実際利用する期間を記入のこと。  
記入例:2002.6.15~2002.9.1)  
曜日:  時限:   
場所:

使用端末:   
(記入例:eMac 10台)

使用するアプリケーションソフト(その他特記事項):

\*アプリケーションソフトにより使用する端末が変わってきますので、マッピング表で確認のうえご記入ください。  
\*インストールされていないソフトウェアを使う場合は、事前にセンターへご相談ください。

内容を確認のうえ、「送信」をクリックしてください。確認画面になります。

各項目の確認には以下をご参照ください。  
(別ウィンドウが開きます。)

#### 演習室の利用状況一覧

	第1	第2	第3
利用状況	前期 後期	前期 後期	前期 後期

#### 端末配置

第1	MacG5-30台	<a href="#">配置図</a>
第2	WindowsXP-73台 eMac-19台	<a href="#">配置図</a>
第3	eMac-67台 WindowsXP-25・43台	<a href="#">配置図</a>

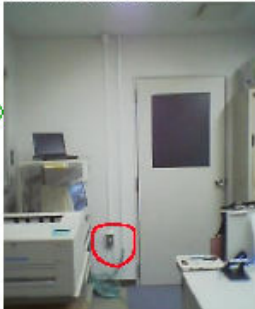
#### アプリケーションマッピング

[WinXP](#) [eMac](#) [MacG5](#)

端末にインストールされているソフトウェアの状況です。

## 2. 学内 LAN 接続申請書

研究室等からパソコンを接続する時の IP アドレスを交付します。

学内LAN接続申請書	記入方法
*学内のLANへ接続する場合の手続きです。 *右の「記入方法」をご覧になり、正確に記入してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○申請者 本学教職員に限る。</li> <li>○設置場所 利用端末を設置する場所を記入する。(ex. 1号館1階の××実験室)</li> <li>○接続ポイントラベル名: 研究室等の天井から降りているケーブルの先にネットワーク端子のコンセントがあるので、そこに貼ってある「数字等」を記入。</li> </ul>
<p><b>申請区分:</b> 変更 ▼</p> <p>新規以外の場合はIPアドレスを記入</p> <p><b>申請者:</b></p> <p>氏名: _____</p> <p>メールアドレス: _____@staff.miyakyo-u.ac.jp  <small>(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)</small></p> <p>電話番号: _____</p> <p>設置場所:<small>(棟の名前、階、研究室又は実験室名など)</small>      _____</p> <p>接続ポイントラベル名: _____</p>	
<p><b>接続機器</b></p> <p>その他 ▼</p> <p>メーカー名: _____ <small>(NECのVALUESTARなど詳細に)</small></p> <p>OS名: _____ <small>(MacOSXとか、WinXPなど詳細に)</small></p> <p>物理アドレス: _____ <small>(12桁を半角で)</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○接続機器 物理アドレスは、「MACアドレス」「Physical Address」とも表現される。</li> </ul>
<p><b>サービス:</b></p> <p><input type="checkbox"/>サーバとしてサービスを行う <small>(対外的にサービスを行う場合は別途申請設置)</small>  <small>ホスト名取得(DNSサーバへ登録)希望ホスト名 _____</small></p> <p><input type="checkbox"/>無線LANのアクセスポイントとする <small>(別途設置申請)</small></p> <p><input type="checkbox"/>サービスは行わない</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>物理アドレスの探し方</b></p> <p>▼ Windowsにおいて        左下「スタート」メニューの「ファイル名を指定して実行」を選ぶ。cmd と記入してOKを押すとDos画面が出るので、次のコマンドを実行する。        ▼ Win98の場合        winipcfg を入力し実行する。        ▼ Win NT,2000,XP,VISTAの場合        ipconfig /allを入力し実行する。</p> <p>▼ Macintoshにおいて        ▼ MacTOP        コントロールパネルの“MacTOP”を開く。        Optionキーをおしながら、“Ethernet”のアイコンをクリック。        ▼ Open Transport 2.01～2.0.3        AppleTalkのコントロールパネルを開く。        経由先をEthernetにして“情報を見る”を実行。        ▼ MacOS X        Appleメニュー→システム環境設定→ネットワーク        ネットワークの状況を内蔵Ethernetに        そこでEthernetを選択するとEthernetIDが表示される。</p> </div>
<p><b>ウィルス対策ソフト:</b></p> <p><input type="checkbox"/>有り ソフト名: _____</p> <p><input type="checkbox"/>無し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○サービス 同端末がサーバとして何らかのサービス等を行う場合などホスト名が必要な時はチェックを入れて、希望するホスト名を記載。</li> </ul>
<p>メッセージ(特記事項がありましたらご記入ください。)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ウィルスワクチンソフトは必ず導入すること。インストールされていない場合は接続の許可はできない。</li> </ul>
<p>送信 取消</p> <p>内容を確認のうえ、「送信」をクリックしてください。確認画面になります。</p>	

### 3. 対外サーバ設置申請書

サーバを設置して、必要ポートを開けて学外とのやりとりを可能にする手続きです。

## 対外サーバ設置申請書

\*サーバを設置し、学外とのやりとりをする場合の手続きです。

申請区分: 新規

申請者:

▼講座等連絡員:   
メールアドレス: @staffmiyaskyo-u.ac.jp  
(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)

▼申請者(責任者):   
▼緊急時に対応できる担当者:   
メールアドレス: @staffmiyaskyo-u.ac.jp  
(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)  
電話番号:

ホスト名:  
ホスト名またはIPアドレス   
OS名:  (MacOSXとか、WinXPなど詳細に)

サーバが提供/利用するサービス・ポート番号がudpかなど具体的に:  
EX. ssh(22/tcp) smtp(25/tcp) http(80/tcp) pop3(110/tcp)  
imap(143/tcp) rexec(512/tcp) dns(53/udp/tcp) ftp(21,20/tcp)  
その他外向けsmtp(25/tcp)など

**注意1:**この申請書は本学教職員のみが申請可能です。  
**注意2:**以下のチェックリストには必ず回答(「はい」に○を付けて)し、署名願います。

---

#### 申請時チェックリスト

・周知のセキュリティホールのパッチをすべて当ててありますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・不要なデーモン、サーバプロセスは停止してありますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・裏口として使われる可能性の高い1524番の通信ポートはもちろん、不要な通信ポートは全て停止してありますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・登録ユーザの限定は厳密に行ってありますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・登録ユーザのパスワードの中に自明なものはないか検査済みですか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・登録ユーザに対するモラル教育を十分に行ってありますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・認定後も上記対応を継続的に扱い、定期的に点検を行う体制を準備済みですか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・ログの安全な保存、及び、監査を行い、不正アクセスの発見に努めていますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・異常事態の発見後、速やかに適切な対応処置を行う体制を構築済みですか？	はい/いいえ <input type="radio"/>
・緊急事態が発生し、やむを得ないとセンターが判断した場合、パケットの通過を一時的に停止させることに同意しますか？	はい/いいえ <input type="radio"/>

上記について相違なく、有事の際は迅速に責任をもって対応致します。  
年 月 日  氏 名

送信 取消

内容を確認のうえ、「送信」をクリックしてください。確認画面になります。

## 4. 無線LANアクセスポイント設置申請書

無線LANアクセスポイント設置する場合に申請してSSIDを交付します。

無線LANアクセスポイント設置申請書	
無線LANアクセスポイントを設置するための申請です。 同申請を行うと設置許可とともにSSIDを交付します。	
申請区分: <input type="button" value="新規"/>	
申請者:	
申請者(責任者):	<input type="text"/>
メールアドレス:	<input type="text"/> @staff.miyakyo-u.ac.jp <small>(メールアドレスにはユーザー名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)</small>
電話番号:	<input type="text"/>
無線LANルータ:	
IPアドレス:	<input type="text"/> <small>(学内LAN接続申請により情報処理センターから交付されたIPアドレス)</small>
設置場所:	<input type="text"/>
メーカー・型番:	<input type="text"/>
MACアドレス:	
有線側:	<input type="text"/> (WANポートのMACアドレス12桁)
無線側1:	<input type="text"/> (LANポートのMACアドレス12桁)
無線側2:	<input type="text"/> (LANポートのMACアドレス12桁)
電波出力制限状態:	<input type="text"/> (100%、50%など)
使用チャンネル	
IEEE802.11a	: <input type="text"/>
IEEE802.11g/11b	: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 自動 <small>(アクセスポイントに[自動で空きチャンネルを選ぶ機能]がある場合は「自動」を選択)</small>
▼使用するチャンネルは、近隣のAP(アクセスポイント)と重ならないよう、 重複登録があった場合は、先着順とし、センターよりお知らせします。	
その他の使用法など、ありましたら記載ください。	
<input type="text"/>	
注意1:この申請書は本学教職員のみが申請可能です。 注意2:以下のチェックリストには必ず回答(「はい」に○を付けて)し、署名願います。	
申請時チェックリスト	<a href="#">[無線LANアクセスポイントの設置ガイドライン]</a>
・無線LANアクセスポイントの設置ガイドラインを読みましたか?	はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
・暗号化機能(WEP、TKIP、AES)は使用してください。	はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
・ログの安全な保存、及び、監査を行い、不正アクセスの発見に努めてください。	はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
・異常事態の発見後、速やかに情報処理センターへ報告してください。	はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/>
上記について相違なく、有事の際は迅速に責任をもって対応致します。	
年月日	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/>	<input type="button" value="取消"/>
内容を確認のうえ、「送信」をクリックしてください。確認画面になります。	

## 5. Web ホスティングサービス利用申請書

Web ホスティングサービスとは、  
個々の講座等で Web サーバーを立ち上げる  
ことなく、情報処理センターの Web サーバ  
の一部領域を使用して Web サイトを運用  
することを言います。

### Webホスティングサービス利用申請書

宮城教育大学学内LANにおいてWebホスティングサービスの利用を申請します。  
\*個人向けページは申請なしで次のURLにて利用可能です。http://staff.miyakyo-uac.jp/~ユーザ名/

申請区分:

講座等名:

講座責任者名:

講座責任者のE-mail: @staff.miyakyo-uac.jp \*半角英字で入力。  
(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)

管理責任者名:

管理責任者のE-mail: @staff.miyakyo-uac.jp \*半角英字で入力。  
(メールアドレスにはユーザ名を正確に記入し、空白などが入らないように注意)

内線電話:

希望するホスト名:   
(例:ホスト名が「room」の場合、URLはhttp://room.miyakyo-uac.jp/となります。)

利用目的/必要理由:

データベースの利用: あり  なし   
(ブログ等によりデータベースを使う場合は「あり」を選択してください。)

**記入上の注意事項**

- ・すべての項目にご記入ください。
- ・同申請は教育研究利用を目的とする講座単位など「組織」での利用を原則とし、申請は教職員に限ります。
- ・上記理由により講座責任者の同意が必要です。
- ・責任者には同申請書が届きますので、メールアドレスは間違えないようにご記入ください。
- ・メールアドレスは **本学のアドレス**をご使用ください。
- ・ホスト名につきましては、本学を代表するサーナとなりますので、命名の際はご留意ください。

内容を確認のうえ、「送信」をクリックしてください。確認画面になります。

## 6. メディアシステム予約申し込み

### メディアシステム<予約>

予約する日: 2008年 01月 11日

01時 00分から 01時 00分まで

システム名:

予約者:  フルネームで、学生の場合は名前と学籍番号を記入。  
パスワード:  英数字4～8文字(削除の時に必要ですので、忘れないように！)  
授業名 or 目的:

※ 開始時刻と終了時刻は重なることは出来ません。  
※ 予約の削除は同ページ下部にあります。

[【最新の状態】](#)

予約カレンダー - 2008年01月 2月<>

	Macintosh	Windows	ビデオ編集
1日 (火)			
2日 (水)			
3日 (木)			
4日 (金)			
5日 (土)			
6日 (日)			
7日 (月)			
8日 (火)			
9日 (水)			
10日 (木)			
11日 (金)			
12日 (土)			

削除する予約にチェックしパスワードを指定してボタンを押してください。  
パスワード: